



## **Regulamin rekrutacji do Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Organizacji Pozarządowych - edycja 2026**

1. W ramach realizowanego Programu zaplanowano objęcie opieką wytchnieniową członków rodziny lub opiekunów osób z niepełnosprawnością w formie pobytu dziennego:

- a) dla dzieci od ukończenia 2. roku życia do ukończenia 16. roku życia posiadających orzeczenie o niepełnosprawności,
- b) dla osób posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie traktowane na równi, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 913, z późn. zm.).

2. Rekrutacja do Programu odbywa się w terminie 01.04.2026 r. – 10.04.2026 r.

3. W ramach Programu ustalony limit usług przypadających na jednego uczestnika w danym roku kalendarzowym to do 240 godzin usługi opieki wytchnieniowej świadczonej w ramach pobytu dziennego.

4. Osoby chcące zakwalifikować się do Programu zobligowane są do wypełnienia i złożenia kompletu dokumentów w terminie rekrutacji. Za komplet wymaganych dokumentów rekrutacyjnych uważa się:

- a) Kartę zgłoszenia do Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Organizacji Pozarządowych - edycja 2026 wraz z kserokopią aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności potwierdzonego za zgodność z oryginałem przez pracownika PCK w Toruniu,
- b) Klauzulę informacyjną RODO (zał. 1).

5. Dokumenty rekrutacyjne należy dostarczyć osobiście do Biura Polskiego Czerwonego Krzyża ul. Jęczmienna 10 w Toruniu w terminie rekrutacji tj. 01.04.2026 – 10.04.2026 od poniedziałku do piątku w godz. 08:00 – 14:00. Dokumenty rekrutacyjne można również wysłać listownie na adres: Polski Czerwony Krzyż, ul. Jęczmienna 10, 87-100 Toruń z dopiskiem „Opieka wytchnieniowa”. Za datę złożenia dokumentów uważa się datę ich wpływu do PCK w Toruniu.

6. Dokumenty niekompletne lub złożone po terminie nie będą brane pod uwagę w procesie rekrutacji.

7. Złożenie Karty zgłoszenia do Programu wraz z innymi dokumentami wymaganymi w procesie rekrutacji nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do Programu.

8. Po zakończeniu rekrutacji nastąpi weryfikacja złożonych dokumentów, ocena spełniania kryteriów przez Kandydatów, sumowanie punktów oraz ustalanie listy osób zakwalifikowanych do Programu, a także tworzenie listy rezerwowej.

9. W przypadku większej ilości chętnych do skorzystania z usług opieki wytchnieniowej Komisja konkursowa rozpatrująca wnioski będzie kierowała się następującymi kryteriami premiującymi:

- a) członek rodziny lub opiekun sprawuje bezpośrednią opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, która stale przebywa w domu i nie korzysta np. z ośrodków wsparcia, z placówki pobytu całodobowego, z warsztatu terapii zajęciowej, szkoły i placówki, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r. poz. 881 z późn. zm.), nie uczy się lub nie studiuje – 5 pkt.

- b) członek rodziny lub opiekun sprawujący bezpośrednią opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, pozostaje nieaktywny zawodowo i ma ograniczone możliwości podejmowania aktywności zawodowej ze względu na konieczność opiekowania się osobą z niepełnosprawnością – 5 pkt.
- c) członek rodziny lub opiekun osoby z niepełnosprawnością posiada orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu umiarkowanym bądź znacznym lub orzeczenie traktowane na równi, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 913, z późn. zm.) - 5 pkt.
- d) osoba z niepełnosprawnością wymagająca wsparcia w czynnościach samoobsługowych – 2 pkt.
- e) osoba z niepełnosprawnością wymagająca wsparcia opiekuna w przemieszczaniu się poza miejscem zamieszkania – 2 pkt.
- f) osoba z niepełnosprawnością wymagająca wsparcia w podejmowaniu aktywności życiowej i komunikowaniu się z otoczeniem – 2 pkt.

11. O zakwalifikowaniu się do Programu kandydaci zostaną poinformowani drogą elektroniczną na wskazany w dokumentacji rekrutacyjnej adres e-mail. W przypadku braku adresu e-mail informacja zostanie przekazana telefonicznie lub listownie.

12. Wynik procesu rekrutacji jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.

13. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi i stanowią własność PCK w Toruniu.

14. O wszelkich zmianach mających wpływ na prawo i warunki korzystania z usług opieki wytchnieniowej w ramach Programu (np. utrata statusu osoby z niepełnosprawnością, zmiana stopnia niepełnosprawności, korzystanie w danym roku kalendarzowym z usług opieki wytchnieniowej finansowanych ze środków z Funduszu w ramach innych programów dotyczących usług opieki wytchnieniowej), uczestnik Programu jest obowiązany niezwłocznie poinformować PCK w Toruniu nie później niż w ciągu 7 dni od dnia nastąpienia zmiany.

15. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Regulaminem stosuje się zapisy Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Organizacji Pozarządowych – edycja 2026 r.