

## Regulamin udzielania pomocy społecznej w ramach Programu „Poczta obiadowa 2026” Fundacji Biedronki - (dalej Regulamin)

### § 1.

#### INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady udzielania świadczeń z zakresu pomocy społecznej w ramach programu „Poczta obiadowa 2026” realizowanego przez Polski Czerwony Krzyż z inicjatywy i finansowanego przez Fundację Biedronki (dalej: „**Program**”).
2. Celem Programu jest udzielanie świadczeń z zakresu pomocy społecznej, na rzecz Podopiecznych, które ze względu na ograniczoną samodzielność nie są w stanie przygotować sobie posiłków i nie mają w tym obszarze wsparcia bliskich w rozumieniu § 2 ust. 1 Regulaminu, w postaci dwóch bezpłatnych posiłków tygodniowo, dostarczonym na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie oraz umowie zawartej z Podopiecznym, pod wskazany przez niego adres zamieszkania.
3. Organizatorem Programu jest Polski Czerwony Krzyż – Kujawsko-Pomorski OO PCK, Oddział Rejonowy w Toruniu, z siedzibą w Toruniu, ul. Jęczmienna 10, 87-100 Toruń, wpisany do Rejestru Stowarzyszeń KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Miasta Stołecznego Warszawy pod numerem 225587, NIP: 5260250481 (dalej: „**PCK**”), we współpracy z Fundacją Biedronki z siedzibą w Poznaniu, ul. Wiosny Ludów 2, 61-831 Poznań, wpisaną do Rejestru Stowarzyszeń pod numerem KRS 834234, NIP 7831815211.
4. Wsparcie w ramach Programu będzie udzielane w okresie 03.06.2026 – 26.05.2027, licząc od daty pierwszej dostawy posiłków, przy czym PCK zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania części dostaw, zawieszenia Programu bądź jego wcześniejszego zakończenia ze względu na ważne przyczyny, uniemożliwiające realizację Programu, na zasadach określonych w Regulaminie.
5. Wsparcie udzielone w ramach Programu:
  - a. jako świadczenie z zakresu pomocy społecznej zwolnione jest od opodatkowania na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 79 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, co oznacza iż w związku z przyznaniem wsparciem Podopieczny nie jest zobligowany do uiszczenia podatku dochodowego,
  - b. nie stanowi darowizny.

### § 2.

#### PODOPIECZNI. PROCEDURA KWALIFIKACYJNA

1. Podopiecznym w ramach realizacji Programu zostać może osoba, która spełnia określone w niniejszym paragrafie kryteria, złożyła wniosek o zakwalifikowanie do Programu oraz wobec której została wydana przez PCK pozytywna decyzja o zakwalifikowaniu jej do Programu („**Podopieczny**”).

2. Podopiecznym w ramach Programu może zostać osoba spełniająca łącznie następujące warunki:

- 1) ukończyła 70 lat i ze względu na ograniczenia związane z wiekiem nie jest w stanie codziennie samodzielnie przygotować sobie ciepłych posiłków, bądź ukończyła 55 lat i posiada ważne orzeczenie o niepełnosprawności bądź zaświadczenie o ciężkiej lub/i długotrwałej chorobie,
- 2) jej sytuacja rodzinna nie pozwala na uzyskanie wsparcia w tym zakresie ze strony rodziny,
- 3) której dochód netto na osobę nie przekracza 2 700 zł (słownie: dwa tysiące siedemset złotych 00/100) dla osób prowadzących jednoosobowe gospodarstwo domowe oraz 2 200 zł (słownie: dwa tysiące dwieście złotych 00/100) dla osób we wspólnym gospodarstwie domowym, przy czym za wspólne gospodarstwo domowe przyjmuje się wspólne zamieszkiwanie oraz stałe, wspólne zaspakajanie potrzeb życiowych, w tym wspólne ponoszenie wydatków bądź też pozostawanie przez jedną z osób wspólnie zamieszkujących na całkowitym lub częściowym utrzymaniu innej osoby lub osób, z którymi osoba ta prowadzi wspólne gospodarstwo,
- 4) nie wymaga specjalistycznego żywienia ani diety specjalistycznej bądź zawierającej wykluczenia składnikowe, z uwagi na alergie czy nietolerancje pokarmowe,
- 5) jest w stanie i zobowiązuje się przestrzegać zasad dot. przechowywania i spożycia Posiłków, o których mowa w § 5 poniżej,
- 6) nie jest objęta usługami opiekuńczymi, w zakresie których jest przygotowanie posiłków,
- 7) **nie korzysta ze wsparcia w ramach aktualnej edycji programów Fundacji Biedronki „Karta Dobra” lub „Na codzienne zakupy”.**

3. Za dochód, wymieniony w ust. 2 pkt 3 powyżej uważa się średni miesięczny udokumentowany dochód netto za miesiące: 12.2025 r., 01.2026 r. i 02.2026 r., w szczególności: emerytury, renty, zasiłki stałe, dochody uzyskiwane z działalności rolniczej, wynagrodzenia z umów o pracę czy umów cywilnoprawnych, świadczenie wychowawcze (800+ na dziecko), świadczenie uzupełniające dla osób niezdolnych do samodzielnej egzystencji (500+ dla seniora), świadczenie wspierające, dodatek pielęgnacyjny dla osób, które skończyły 75 lat. Do dochodu nie wlicza się:

- a) zasiłków celowych, w tym zasiłków specjalnych celowych;
- b) świadczeń jednorazowych;
- c) wartości świadczeń w naturze;
- d) pomocy materialnej uzyskanej z innej organizacji non-profit;
- e) nieodpłatnych świadczeń opiekuńczych;
- f) pomocy rzeczowej, w tym posiłków otrzymywanych przez Podopiecznego od instytucji lub podmiotów trzecich.

4. W szczególnych i uzasadnionych przypadkach do Programu mogą zostać zakwalifikowane osoby niespełniające kryteriów wskazanych w ust. 2 powyżej (tj. wiek i/lub dochód), jednakże liczba takich uczestników nie może przekroczyć 10% całkowitej liczby osób zakwalifikowanych do Programu i powinny to być osoby należące do najbardziej wrażliwych grup społecznych zagrożonych wykluczeniem, np. osoby niepełnosprawne, ciężko chore, bezdomne, a powód zakwalifikowania do Programu musi być zawarty w stosownej dokumentacji.
5. Podopieczny lub osoby reprezentujące Podopiecznego zobowiązane są do poinformowania PCK, jeśli jego sytuacja życiowa, w oparciu o ocenę której zostało przyznane wsparcie w ramach Programu, uległa znaczącej zmianie (np. umieszczenie w ośrodku opieki długoterminowej, uzyskanie wsparcia od rodziny lub od instytucji publicznych).
6. Osoby zgłaszające chęć udziału w Programie zobowiązane są do wypełnienia wniosku o udzielenie wsparcia w ramach Programu, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1** do Regulaminu (dalej **Wniosek**) i przekazania go celem weryfikacji do PCK. Wniosek dostępny jest także w siedzibie PCK Oddziału Rejonowego w Toruniu. W celu weryfikacji Wniosku przez PCK należy okazać dokumenty potwierdzające wiek oraz uzyskany dochód netto za miesiące 12.2025 r., 01.2026 r., 02.2026 r.. Rozpatrując Wniosek PCK ma prawo zwrócić się do wnioskodawcy o przedstawienie dodatkowych informacji lub dokumentów.
7. Wnioski niekompletne, wypełnione nieprawidłowo lub przesłane po terminie naboru nie będą rozpatrywane.
8. W pierwszej kolejności będą rozpatrywane Wnioski złożone przez osoby spełniające kryteria, o których mowa w ust. 2 powyżej, prowadzące jednoosobowe gospodarstwo domowe oraz nieobjęte usługami opiekuńczymi, w ramach których mieści się przygotowanie posiłków.
9. Z zastrzeżeniem ust. 8 powyżej, PCK rozpatruje złożone Wnioski biorąc pod uwagę ich kompletność, poprawność wypełnienia, kolejność wpływu oraz zakładany budżet Programu.
10. O zakwalifikowaniu do Programu decyduje PCK, zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu. PCK wydaje w tym zakresie decyzję o objęciu Podopiecznego wsparciem, określającą zakres udzielonego wsparcia oraz zasady jego realizacji (dalej **Decyzja**).
11. Po wydaniu decyzji PCK zawrze z Podopiecznym Umowę na świadczenie z zakresu pomocy społecznej, w ramach której uregulowane zostaną zasady korzystania z Programu. Wzór Umowy udostępniony będzie do wglądu w siedzibie PCK oraz na żądanie osoby występującej z wnioskiem o zakwalifikowanie do Programu. Odmowa podpisania Umowy powoduje utratę prawa do korzystania z Programu, niezależnie od spełnienia kryteriów, o których mowa w ust. 2 i 3.
12. PCK doręcza Podopiecznemu Decyzję bądź informuje pozostałe osoby o odmowie zakwalifikowania do Programu.

### § 3

#### POSILKI

1. Posiłki, o których mowa w § 1 ust. 2 Regulaminu składają się każdorazowo z dwóch dań (zupa oraz drugie danie) i są przygotowane przez firmę cateringową według menu opracowanego przez dietetyków i zatwierdzonego przez

PCK, przy uwzględnieniu zapotrzebowania kalorycznego seniorów, o łącznej wartości kalorycznej około 700 kcal każdy oraz dostępne są w dwóch wariantach dietetycznych – tj. w wersji standardowej i lekkostrawnej.

2. Jadłospis z wyliczeniem zawartości głównych składników odżywczych i wartości energetycznej dostępny jest na stronie internetowej PCK, w siedzibie PCK bądź udostępniany mailowo na żądanie Podopiecznego.
3. Posiłki przygotowywane są zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi dot. bezpieczeństwa żywności i żywienia, normami żywienia oraz zaleceniami Instytutu Żywności i Żywienia.
4. Regulamin opracowano na podstawie Rozdziału 2 § 8, paragraf 9 ust.9,10 statutu PCK oraz ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r., poz. 2268, ze zm.).

#### **§ 4.**

#### **DOSTAWY**

1. Dostawy posiłków będą odbywały się przez okres wskazany w § 1 ust. 4 Regulaminu, w wymiarze raz w tygodniu, zgodnie z przyjętym harmonogramem dostaw tj. w środę w godzinach 7.00 – 13.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Harmonogram dostaw posiłków zostanie przekazany Podopiecznemu przez PCK minimum 7 dni przed rozpoczęciem dostaw posiłków Podopiecznemu.
3. PCK zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu dostaw, w tym odwołania terminu dostawy lub zarządzenia czasowej przerwy w dostawach. Informacja o zmianie harmonogramu dostaw zostanie dostarczona Podopiecznemu przez PCK, niezwłocznie po zaistnieniu potrzeby dokonania zmian wraz ze zaktualizowaną wersją harmonogramu dostaw.
4. Posiłki zostaną dostarczone Podopiecznemu do rąk własnych bądź osobie prowadzącej z Podopiecznym wspólne gospodarstwo domowe, obecnej w momencie dostawy w miejscu zamieszkania wskazanym przez Podopiecznego.
5. Potwierdzeniem dokonania dostawy posiłków dla PCK będzie zeskanowanie przez kierowcę dostarczającego posiłki podczas każdej dostawy unikalnego kodu QR, który za zgodą Podopiecznego zostanie zamieszczony przez PCK lub wolontariusza sprawującego opiekę nad Podopiecznym po wewnętrznej stronie drzwi wejściowych w miejscu zamieszkania wskazanym przez Podopiecznego.
6. Kod QR, o którym mowa w ustępie powyżej:
  - 1) ma postać samoprzylepnej nalepki, za której prawidłowe umieszczenie oraz funkcjonowanie odpowiedzialny jest Podopieczny.
  - 2) Zawiera wyłącznie zakodowane dane Podopiecznego,
    - a) niedostępne dla osób postronnych,

- b) niemożliwe do odczytania w sposób tradycyjny (tzw. „gołym okiem”) ani za pośrednictwem telefonu komórkowego,
  - c) możliwe do odczytania wyłącznie przy użyciu Aplikacji, do której dostęp mają jedynie pracownicy PCK, w tym jej wolontariusz sprawujący opiekę nad Podopiecznym, firma cateringowa sporządzająca i dostarczająca posiłki, w tym jej kierowca.
7. Chęć zmiany rodzaju diety (z wariantu standardowa na lekkostrawna bądź odwrotnie) lub odwołania terminu dostaw z uwagi na planowaną nieobecność w miejscu zamieszkania wskazanym przez Podopiecznego, Podopieczny zgłasza bezpośrednio do PCK bądź poprzez wolontariusza, sprawującego opiekę nad Podopiecznym z ramienia PCK. Chęć ww. zmiany powinna zostać zgłoszona przez Podopiecznego w sposób umożliwiający PCK wprowadzenie zmian w Aplikacji tzn. w przypadku dostaw realizowanych w środę zmiany muszą zostać zgłoszone maksymalnie do poniedziałku poprzedzającego dzień dostawy do godz. 14:00.
8. Modyfikacja dnia dostawy wskazanego w harmonogramie dostaw na inny dzień w ramach tego samego tygodnia dostaw nie jest możliwa.
9. W przypadku zawieszenia przez PCK Programu bądź jego wcześniejszego zakończenia ze względu na ważne przyczyny, uniemożliwiające realizację Programu, informacja o zmianach w Programie zostanie dostarczona Podopiecznemu przez PCK, niezwłocznie po zaistnieniu potrzeby dokonania zmian.
10. Odwołanie terminu dostawy lub zarządzenia czasowej przerwy w dostawach przez PCK, zawieszenie Programu lub jego wcześniejsze zakończenie nie rodzi żadnych roszczeń Podopiecznego wobec PCK.

## § 5.

### BEZPIECZEŃSTWO ŻYWNOŚCI

#### 1. Posiłki:

- 1) należy przechowywać w lodówce w temperaturze 0-5<sup>0</sup> C,
- 2) nie są przeznaczone do dłuższego przechowywania/mrożenia ani żadnego innego procesu obróbki zmierzającego do wydłużenia terminu ich przydatności wskazanego na opakowaniach,
- 3) należy spożyć w terminie przydatności do spożycia wskazanym na opakowaniu,
- 4) nie wymagają gotowania i nadają się do spożycia bezpośrednio po ich podgrzaniu przy pomocy kuchenki mikrofalowej, kuchenki gazowej, elektrycznej lub przy użyciu piekarnika zaś stanowiące element drugiego dania dodatki takie jak surówki, sałatki czy sosy powinny być spożywane bez odgrzewania,
- 5) mogą być podgrzewane za pomocą kuchenki mikrofalowej bezpośrednio w opakowaniu, po uprzednim zdjęciu/nakłuciu wierzchniej folii opakowania,
- 6) przed ich podgrzewaniem przy użyciu kuchenki gazowej lub elektrycznej lub przy użyciu piekarnika należy przełożyć posiłek z opakowania, w którym został on dostarczony do stosownego naczynia i podgrzać aż do uzyskania właściwej temperatury dania.

2. PCK nie bierze odpowiedzialności za wszelkie skutki wynikające z próby wydłużenia terminu przydatności Posiłków wskazanego na opakowaniach lub spożycia Posiłków po dacie ich ważności przez Podopiecznego.
3. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości dotyczących procesu dostaw, składu lub jakości Posiłków bądź terminu ich przydatności do spożycia Podopieczny powinien kontaktować się z PCK w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 8-14 pod nr tel. 56 658 30 60 lub wolontariuszem sprawującym opiekę nad Podopiecznym.

## § 6.

### WYŁĄCZENIE PODOPIECZNEGO Z PROGRAMU

1. Podopieczny może zostać wyłączony z Programu w przypadku:
  - 1) **nie odebrania 2 dostaw Posiłków w miesiącu kalendarzowym** i nie odwołania dostawy zgodnie z postanowieniami Regulaminu, o ile fakt braku odbioru Posiłków nie nastąpił wskutek zdarzeń niezawinionych przez Podopiecznego, takich jak nagła hospitalizacja Podopiecznego czy też wskutek zdarzeń uznawanych za siłę wyższą w rozumieniu § 7 poniżej,
  - 2) znaczącej zmiany w sytuacji życiowej Podopiecznego w rozumieniu § 2 ust. 4 powyżej, jak również w przypadku braku przekazania PCK informacji o znaczącej zmianie jego sytuacji, która zostanie potwierdzona przez wolontariusza sprawującego opiekę nad Podopiecznym.
  - 3) powtarzającego się braku przestrzegania zasad przechowywania i spożycia Posiłków, o których mowa w § 5 powyżej, co może stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia Podopiecznego.
  - 4) **braku zeskanowania 3 razy w ciągu kwartału kodu QR** przy odbiorze Posiłków.
2. Wyłączenie z Programu następuje po przeanalizowaniu okoliczności konkretnego przypadku w drodze wypowiedzenia umowy z Podopiecznym.

## § 7.

### SIŁA WYŻSZA

1. PCK ani Podopieczny nie będą ponosić odpowiedzialności z tytułu niewykonania swoich zobowiązań w związku z realizacją Programu, spowodowanego zdarzeniem kwalifikowanym jako siła wyższa i pozostającym poza ich kontrolą.
2. Przez siłę wyższą rozumie się wszelkie okoliczności, których nie można było przewidzieć lub których skutkiem – pomimo możliwości przewidzenia – nie można było zapobiec, całkowicie lub częściowo, uniemożliwiające wykonanie przez PCK lub Podopiecznego obowiązków wskazanych w Regulaminie takie jak epidemie, wojny, zamieszki, strajki, katastrofy naturalne, zmianę przepisów prawa, decyzje sądu, władz lub jakichkolwiek innych organów (dalej **Siła Wyższa**).

3. Obowiązkiem strony doświadczającej działania Siły Wyższej jest powiadomienie drugiej strony bezpośrednio bądź za pośrednictwem wolontariusza PCK o zaistnieniu Siły Wyższej, nie później niż w ciągu 7 dni od wystąpienia zdarzenia.
4. Po wystąpieniu jakichkolwiek okoliczności Siły Wyższej PCK będzie starał się kontynuować udzielanie wsparcia w ramach Programu w takim stopniu, w jakim będzie to obiektywnie wykonalne.

## **§ 8.**

### **REKLAMACJE**

1. Podopieczny ma prawo zgłaszać reklamacje związane z funkcjonowaniem Programu, poprzez przesłanie wiadomości e-mail na adres: pck.torun@gmail.com lub listownie na adres PCK, ul. Jęczmienna 10, 87-100 Toruń z podaniem w tytule: „Reklamacja – „Poczta obiadowa 2026”.
2. Reklamacja powinna zawierać: imię, nazwisko Podopiecznego, nazwę Polskiego Czerwonego Krzyża w Toruniu, która zakwalifikowała go do Programu, dokładny opis i wskazanie przyczyny reklamacji.
3. Podopieczny wnoszący reklamację zostanie poinformowany o jej rozstrzygnięciu w terminie do 30 dni od jej otrzymania przez PCK.
4. Informacja o rozstrzygnięciu reklamacji zostanie przekazana w takiej formie, w jakiej zostało dokonane zgłoszenie reklamacyjne lub w innej formie uzgodnionej pomiędzy Podopiecznym a PCK.

## **§ 9.**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 18.05.2026 r., przez cały czas trwania Programu.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Regulaminu zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
3. Administratorem danych osobowych osób ubiegających się o wsparcie w ramach Programu jest Polski Czerwony Krzyż – Kujawsko-Pomorski OO PCK, Oddział Rejonowy w Toruniu, z siedzibą w Toruniu, ul. Jęczmienna 10, 87-100 Toruń. Od momentu uzyskania statusu Podopiecznego, współadministratorami jego danych osobowych są Polski Czerwony Krzyż – Kujawsko-Pomorski OO PCK, Oddział Rejonowy w Toruniu, z siedzibą w Toruniu, ul. Jęczmienna 10, 87-100 Toruń oraz Fundacja Biedronki z siedzibą w Poznaniu, Pl. Wiosny Ludów 2, 61-831 Poznań. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z naborem i realizacją Programu stanowi załącznik do Wniosku o udzielenie wsparcia.
3. PCK zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Informacja o zmianie Regulaminu będzie zamieszczona na Stronie Internetowej oraz w siedzibie PCK.

4. Zmiana Regulaminu, wchodzi w życie w ciągu 3 dni po publikacji nowego brzmienia Regulaminu na Stronie Internetowej. PCK udostępni Podopiecznym nowy tekst Regulaminu.
5. Integralną częścią Regulaminu są następujące Załączniki:
  - a) Załącznik nr 1 – Wzór wniosku o udzielenie wsparcia przez PCK ze Zgodą na korzystanie z wizerunku oraz Klauzulą informacyjną dotyczącą danych osobowych Uczestników w związku z naborem i realizacją Programu „Poczta obiadowa 2026”